

PROCEDURA PER L'OMOLOGAZIONE DI ESAMI GIÀ SOSTENUTI DA STUDENTI DEL CSSR PRESSO ALTRE ISTITUZIONI ACCADEMICHE

Adottata con determina n. 10/2017 del 13 novembre 2017

1. Oggetto

La presente procedura disciplina le modalità di omologazione di uno o più esami già sostenuto/i da studenti del Corso Superiore di Scienze Religiose (di seguito CSSR) presso altra istituzione accademica, ai sensi degli artt. 36-41 del Regolamento del Corso.

2. Requisiti per la richiesta di omologazione

Il corso riferito all'esame di cui si chiede l'omologazione deve essere stato frequentato presso una Università, una Facoltà Teologica, un Istituto Teologico Accademico (di seguito ITA), un Istituto Superiore di Scienze Religiose (di seguito ISSR) o uno Studio Teologico Accademico (STA).

Il numero di crediti e le ore del corso frequentato presso una delle istituzioni di cui sopra deve essere comparabile a quello contemplato nel Piano di studi del CSSR.

L'esame relativo alla disciplina di cui si chiede l'omologazione deve essere stato sostenuto con votazione positiva.

3. Modalità di presentazione della domanda

La domanda di omologazione, redatta su apposito modulo disponibile presso la Segreteria del CSSR, va indirizzata al Responsabile del Corso e deve contenere gli estremi dell'esame ovvero degli esami di cui si richiede l'omologazione.

Alla domanda deve essere allegato il certificato di esami rilasciato dalla Segreteria della Facoltà o dell'Istituto presso il quale è stato sostenuto l'esame di cui si richiede l'omologazione. Il certificato deve contenere i seguenti dati: titolo del Corso, numero dei crediti, votazione e data dell'esame.

La domanda può essere presentata in qualsiasi momento dell'anno accademico.

4. Organo competente per l'omologazione

L'omologazione degli esami compete al Collegio dei docenti del CSSR, che può delegare una Commissione appositamente costituita, composta da tre membri individuati tra i docenti.

Il Collegio dei docenti ovvero la Commissione per le omologazioni esamina le richieste almeno una volta all'anno prima della chiusura delle iscrizioni, ovvero nel corso dell'a.a. in presenza di domande di omologazione.

La Commissione è operativa quando siano presenti almeno due membri.

5. Modalità di omologazione degli esami

L'omologazione può riguardare l'esame nella sua interezza o una parte di esso.

Vengono omologati con voto e computati nella media finale solo gli esami di corsi frequentati presso gli ITA, gli ISSR e gli STA collegati alla Facoltà Teologica del Triveneto.

Gli esami sostenuti presso altre istituzioni accademiche, purché tra quelle contemplate, sono riportati in Segreteria e sul libretto d'esami con la dicitura: "Riconosciuto" o "Parzialmente riconosciuto".

6. Trattamento dei dati

I dati dei quali gli organi competenti per l'omologazione entreranno in possesso nell'ambito della presente procedura saranno trattati per le finalità della procedura stessa e nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D. Lgs. 196/2003.

Eventuali informazioni possono essere richieste via mail a segreteria.cssr@fbk.eu